

**ISTITUTO COMPRENSIVO
BOLOTANA**

www.scuolebolotana.it

mail: info@scuolebolotana.it

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
BOLOTANA**

OGGETTO: Assenza per motivi personali o di famiglia

IL/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____,
a _____, prov. _____ e residente in via _____,
comune di _____, cap _____, prov. _____
assunto/a a tempo determinato in qualità di _____,
in servizio nel corrente a.s. presso questo Istituto Scolastico (Scuola.....di.....)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL SCUOLA 1994/97 e dell'art. 49 comma B e C del CCNL SCUOLA 1998/2001 di fruire di un periodo di assenza per i seguenti motivi personali o di famiglia non retribuiti fino ad un massimo di sei giorni:

dal _____ al _____ compresi. Per un totale di _____ giorni

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti

Bolotana, li.....

(firma)